

# EXCEL INTERMÉDIAIRE

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

## Profils des stagiaires

- Tout salarié d'une entreprise souhaitant suivre une formation Excel

## Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur, de pratiquer régulièrement l'environnement Windows et d'avoir suivi la formation Excel niveau 1

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les principales fonctionnalités d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions
- Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
- Créer des documents de productions et de gestion (stock, planning...)

## Contenu de la formation

- Exploiter les outils gains de temps
  - Créer des formats personnalisés
  - Définir des règles de mise en forme conditionnelle
  - Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données
- Construire des formules de calcul simples et élaborées
  - Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1)
  - Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules
  - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ...
  - Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
  - Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
  - Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, ...
  - Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
  - Protéger la feuille ou le classeur
- Exploiter une liste de données
  - Mettre les données sous forme de tableau
  - Appliquer des tris multicritères et personnalisés
  - Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
  - Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments
  - Supprimer des doublons
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
  - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
  - Regrouper les informations par période, par tranche
  - Filtrer, trier, masquer des données
  - Ajouter des ratios, des pourcentages
  - Insérer un graphique croisé
- Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Exercices progressifs
- Quiz de positionnement et quiz d'évaluation des acquis
- Simulations avec débriefing
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Inscription a la Classroom EXCEL pour le suivi (dépôt d'exercices et correction)

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Apports théoriques appuyés par des études de cas, mise en situation, explications imagées
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation( préalable, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## Caractéristiques et modalités

**Type de parcours de formation :** Collectif

**Effectif :** 1 à 10 participants par session

**Niveau d'entrée :** sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :** sans niveau spécifique

**Modalités d'admission :** Admission sans disposition particulière

**Modalités d'accès à la formation :** Entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

**Tarif :** Nous consulter

**Accessibilité :** Accessible aux personnes en situation de handicap sur demande