

Powerpoint : Les essentiels

Durée - 14.00 heures

Public concerné - Toute personne désirant se servir de PowerPoint pour la réalisation de présentations

Pré-requis - Bonnes connaissances de l'environnement informatique

Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

Objectifs pédagogiques

- Concevoir et exécuter des diaporamas (présentations) simples sur Powerpoint
- Créer des présentations avec un organigramme, des tableaux, des graphiques ou des images
- Animer une présentation
- Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

Contenu de la formation

- **Prise en main du logiciel**
 - Lancer l'application. Découvrir l'écran
 - Définition et terminologie employée
 - Les modes d'affichages : diapositives, plan, trieuse, diaporama...
- **Gérer les diapositives**
 - Les différentes mises en pages
 - L'espace de travail, les espaces réservés...
 - Saisir le texte dans la diapositive ou en mode plan
- **Les diapositives spécifiques**
 - Texte / images
 - Tableaux
 - Diagramme...

- **Modifier la présentation**
 - Trier les diapositives : déplacer, copier, supprimer, dupliquer des diapositives
 - Modifier la mise en page d'une diapositive

- **Automatiser la mise en forme**
 - Appliquer un modèle de conception
 - Personnaliser le masque de diapositive : zone du titre, zone d'objet, zone du pied de page
 - Modifier le style du texte : titres et listes à puces
 - Insérer un logo

- **Animation des diapos**
 - Effets de transition
 - Animation de texte
 - Effets d'animation sur des objets
 - Personnalisation des effets d'animation
 - Déclenchement automatique des effets d'animation
 - Finaliser une présentation
 - Protection d'une présentation par mot de passe

- **Paramétrer et projeter le diaporama**
 - Effets de transition
 - Effets d'animation
 - Les raccourcis clavier du diaporama

- **Imprimer la présentation**
 - Les diapositives
 - Les documents (page de commentaires, 2 diapositives par page...)

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Apports méthodologiques et outils pouvant être rapidement mis en application concrète sur le terrain
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Chaque participant dispose d'un portail extranet individuel et sécurisé lui permettant d'accéder au programme, aux supports écrits, audios et vidéos, forum, certificat de réalisation...

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales et écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation (en amont, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : Nous consulter

Accessibilité : Accessibilité aux personnes en situation de handicap

