

RÉUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à effectuer des recrutements, RH, Managers.

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une méthode et des outils pour optimiser ses entretiens de recrutement
- Identifier les compétences et motivations des candidats afin de choisir le profil le plus adapté aux besoins de l'entreprise lors d'un entretien de recrutement

Contenu de la formation

- Les étapes en amont d'un entretien réussi
 - La définition des besoins
 - L'élaboration du profil idéal, des valeurs et les attentes des managers et autres membre de l'équipe
 - Les méthodes de recherche des candidats
 - L'analyse et le tri des CV au vu des critères de pré-sélection
 - Les enjeux du recrutement
 - Rappel des règles de lutte contre les discriminations
 - Favoriser la diversité
- Préparation de l'entretien
 - L'analyse du CV
 - L'élaboration d'une trame de questionnaire
 - La mise en condition matérielle et psychologique
- Déroulé de l'entretien
 - L'accueil du candidat
 - La présentation du poste, présentation de l'entreprise, message clés
 - L'importance de l'écoute
 - La reformulation
 - L'effet miroir
 - Poser les questions en conservant un déroulé rigoureux et cohérent
 - La motivation du candidat
 - La prise de notes
 - Gérer les situations difficiles
 - Présenter de façon attractive la rémunération du candidat
- Faire un choix
 - Tableau de synthèse et de prise de décision
 - Le plan pour améliorer les prochains entretiens
 - Des pistes pour anticiper l'intégration
 - Plan d'action individuel

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et jeux de rôles
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Effectif : 3 à 8 participants par session

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : Entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : Nous consulter

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap.