

# CONDUIRE EFFICACEMENT SES ENTRETIENS ANNUELS

**Durée:** 7.00heures (1.00 jours)

## Profils des stagiaires:

- Cette formation s'adresse aux Managers, Responsables d'équipe, Chefs de projet et Personnes en charge d'évaluer les performances d'un collaborateur

## Prérequis:

- Aucun

## Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel
- Bien mener son entretien annuel
- Faire de l'entretien annuel un levier de motivation

## Contenu de la formation

- **COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL**
  - Replacer l'entretien dans sa pratique managériale
  - Accorder le temps nécessaire : importance de l'implication
- **DETERMINER LES DIFFERENTS NIVEAUX DE L'EVALUATION**
  - Faire ressortir les priorités de l'évaluation
  - Rédiger les objectifs
  - Evaluer les résultats...
- **STRUCTURER LES ETAPES DE L'ENTRETIEN**
  - Préparer efficacement l'entretien
  - Soigner l'accueil
  - Effectuer un premier bilan
  - Echanger de manière constructive
  - Récapituler les points essentiels abordés et conclure l'entretien sur une note positive

- **CONDUIRE EFFICACEMENT L'ENTRETIEN**
  - Savoir écouter, questionner et reformuler
  - Aborder les points positifs comme les points négatifs
  - Dissocier les faits, les opinions et les sentiments
  - Affirmer son rôle de manager
  - Gérer les situations difficiles
  
- **CONCLURE POSITIVEMENT L'ENTRETIEN ET FORMALISER LE BILAN**
  - Réaliser le bilan d'activité avec le collaborateur
  - Évaluer la maîtrise de la fonction et la réalisation des objectifs du collaborateur
  - Mettre en évidence les points forts et les axes d'amélioration
  - Préparer l'avenir

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Apports méthodologiques et outils pouvant être rapidement mis en application concrète sur le terrain
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Chaque participant dispose d'un portail extranet individuel et sécurisé lui permettant d'accéder au programme, aux supports écrits, audios et vidéos, forum, certificat de réalisation...

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation (jeux de rôles).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## Caractéristiques et modalités

**Type de parcours de formation :** Collectif

**Effectif :** 2 à 10 participants par session

**Niveau d'entrée :** sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :** sans niveau spécifique

**Modalités d'admission :** Admission sans disposition particulière

**Modalités d'accès à la formation :** Entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

**Tarif :** Nous consulter

**Accessibilité :** EQUIP'RH se mobilise pour être en mesure d'accueillir les personnes en situation de handicap

