

LE DROIT DU TRAVAIL AU QUOTIDIEN - Pour les Managers -

Le droit du travail est partout dans l'entreprise : quand il s'agit de recruter un collaborateur, d'intégrer une clause spécifique dans un contrat de travail, d'accorder des congés, de décompter le temps de travail, de sanctionner un salarié... Dans ce domaine, 1 manager averti en vaut 2 ! Le risque de malentendu ou de contentieux est omniprésent, et la moindre décision peut même avoir des conséquences pénales. En participant à cette formation, vous bénéficierez d'un tour d'horizon complet des bonnes pratiques en matière de droit du travail : ce qu'il est possible de faire ou pas, les pièges à éviter, les situations à risque...

Durée: 7.00 heures (1.00 jour)

Profils des stagiaires

- Managers

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Vous donner les bases juridiques permettant de traiter au quotidien les situations rencontrées
- Identifier les situations à risques pour prévenir les contentieux.
- Gérer les relations individuelles du travail

Contenu de la formation

- Programme en treize thèmes :
 - Recruter et accueillir un nouveau collaborateur
 - Les entretiens à mener
 - La rémunération
 - Le temps de travail
 - Les congés
 - La maladie
 - La santé et la sécurité des salariés
 - Le harcèlement
 - Contrôler les salariés
 - Le pouvoir disciplinaire
 - Gérer un représentant du personnel dans votre équipe
 - Les différents modes de rupture du contrat de travail
 - Le télétravail et le management à distance

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Effectif : 2 à 10 participants par session

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : Entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : Nous consulter

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap