

POWERPOINT : LES ESSENTIELS

Durée - 07.00 heures

Public concerné - Cette formation est destinée aux personnes débutantes sur le logiciel et qui en auront une utilisation ponctuelle.

Pré-requis - La connaissance de Word est recommandée

Objectifs pédagogiques

- Créer une présentation contenant du texte et des listes à puces
- Utiliser un modèle de présentation et le personnaliser
- Imprimer et projeter un diaporama

Contenu de la formation

Prise en main du logiciel

- Lancer l'application. Découvrir l'écran
- Définition et terminologie employée
- Les modes d'affichages : diapositives, plan, trieuse, diaporama...

Gérer les diapositives

- Les différentes mises en pages
- L'espace de travail, les espaces réservés...
- Saisir le texte dans la diapositive ou en mode plan

Les diapositives spécifiques

- Texte / images
- Tableaux
- Diagramme...

Modifier la présentation

- Trier les diapositives : déplacer, copier, supprimer, dupliquer des diapositives
- Modifier la mise en page d'une diapositive

Automatiser la mise en forme

- Appliquer un modèle de conception
- Personnaliser le masque de diapositive : zone du titre, zone d'objet, zone du pied de page
- Modifier le style du texte : titres et listes à puces
- Insérer un logo

Paramétrer et projeter le diaporama

- Effets de transition
- Effets d'animation
- Les raccourcis clavier du diaporama

Imprimer la présentation

- Les diapositives
- Les documents (page de commentaires, 2 diapositives par page...)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Ateliers pratiques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales et écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (en amont, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : Nous consulter

Accessibilité : Accessibilité aux personnes en situation de handicap