

## **ASSISTANT.E MARKETING & COMMUNICATION - H/F**



### **TYPE DE CONTRAT**

CDI

### **LOCALISATION**

Martinique

### **Description du poste**

Groupe familial Antillais, G2C crée et développe depuis plus de 20 ans un réseau de magasins de négoce en Martinique, Guadeloupe et Guyane autour de quatre métiers : la plomberie, l'outillage, les matériaux de construction et le carrelage.

Au travers de ses 22 magasins, le Groupe G2C s'est forgé une image de sérieux et de qualité qui constitue le cœur de son modèle.

Avec aujourd'hui plus de 200 collaborateurs, G2C porte haut les valeurs du travail, de la bienveillance, de la simplicité, et du respect. Très attaché à conserver l'esprit de convivialité du début, le Groupe G2C et ses équipes ont plaisir à le diffuser jour après jour en magasin et à le partager entre collaborateurs.

Par sa vision créative et son dynamisme, Le Groupe G2C développe en permanence de nouveaux projets, de nouvelles idées, de nouveaux métiers, de nouveaux marchés.

Venez rejoindre l'aventure G2C !

### **Votre Mission**

En collaboration directe avec la Directrice Marketing et Communication, vous participerez au déploiement de la stratégie marketing et communication.

Élaboration du contenu, des supports et des outils de communication

Participe à la mise en œuvre, pour chaque métier du groupe, de la stratégie marketing, communication et e-marketing

Participe à la politique produit et au mix marketing

Anime les réseaux sociaux en collaboration avec le CM

Porte auprès des collaborateurs et clients l'image de la société et de ses produits

### **Vos tâches au quotidien**

Anime les comptes du groupe sur les réseaux sociaux (programmation, jeux ...), en respectant la politique définie en collaboration avec le CM.

Crée le contenu vidéo/image pour la mise en avant des magasins de façon hebdomadaire en collaboration avec le CM

Brief les graphistes pour les éléments de communication on et off line

Suit le budget digital

Déploie cette stratégie auprès de la force de vente, veille à sa mise en œuvre en magasins et assure le suivi auprès des responsables

Réalise les éléments de communication interne : carte de visite, adresse mail ...



Participe à l'élaboration des outils de communication (catalogue, leaflet, PLV, mailing, newsletter...)

Gestion en support sur les différents sites des entités

Participe aux réunions Marketing

### **Compétences annexes**

Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne

Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic (analytics)

Connaissance des logiciels de PAO (QuarkXPress...), de retouche photo (Photoshop, InDesign, Illustrator...)

Bonne connaissance des outils on et off line

Connaissance +++ des réseaux sociaux surtout en terme de stratégie, et des outils digitaux tels que wordpress

Compétences à définir une stratégie de communication, gestion des budgets

### **Votre Formation :**

Bac +3 ou 4 minimum en communication/marketing

Salaire : 1 800,00€ à 2 200,00€ par mois

Envoyez votre candidature à : [mc@equiprh.com](mailto:mc@equiprh.com)